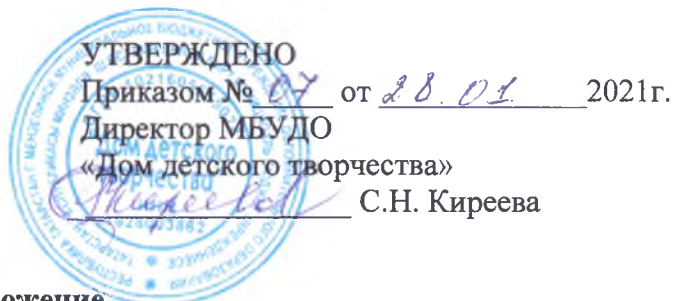


Рассмотрено
и принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 23.12 2020г.



**Положение
о портфолио педагогов дополнительного образования
МБУДО «Дом детского творчества»
г.Мензелинска Республики Татарстан.**

I. Общие положения.

Портфолио вводится с целью представления индивидуальных, профессиональных достижений и результатов о проделанной работе за определённый период времени педагогов дополнительного образования МБУДО «Дом детского творчества» г. Мензелинска Республики Татарстан (далее МБУДО ДДТ) и результативности их работы.

Портфолио – это документ, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных, индивидуальных достижений педагогов, который может рассматриваться как альтернативная форма оценки работы педагога при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

II. Задачи портфолио.

Формирование профессионально – личностных характеристик педагогов.

Развитие профессиональной самоорганизации, ключевых компетенций.

Повышение результативности педагогической деятельности.

Содействие педагогическому творчеству педагогов.

III. Ведение портфолио.

Накопление и систематизация документов портфолио ведётся в течение всей профессиональной деятельности педагога в МБУ ДО ДДТ.

Ведение портфолио предполагает предоставление отчёта педагога, видение «картины» значимых профессиональных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрация результативности его работы.

IV. Структура портфолио.

Структура портфолио представлена следующими разделами (Приложение 1):

1. Титульный лист

фото педагога

ФИО полностью

наименование учреждения

наименование объединения

направление объединения

общий стаж/стаж в данной должности

2. Общие сведения о педагоге дополнительного образования:

личные данные;

копия диплома об образовании;

копии удостоверений о повышении квалификации;

копии документов, подтверждающие наличие почётных званий и степеней;

копии грамот, дипломов.

3. Результаты педагогической деятельности:

сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года;

образовательная программа дополнительного образования;

материалы с результатами освоения детьми образовательной программы (результаты диагностик, контрольные срезы);

Структура портфолио педагога дополнительного образования

1. Титульный лист

ФИЛ полностью
 фото педагога
 наименование учреждения
 наименование объединения
 направление объединения
 общий стаж/стаж в данной должности

2. Общие сведения о педагоге дополнительного образования:

личные данные;
 копия диплома об образовании;
 копии удостоверений о повышении квалификации;
 копии документов, подтверждающие наличие почётных званий и степеней;
 копии грамот, дипломов.

3. Результаты педагогической деятельности:

сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года;
 образовательная программа дополнительного образования;
 материалы с результатами освоения детьми образовательной программы (результаты диагностик, контрольные срезы);
 списки участников и победителей конкурсов, смотров, соревнований;
 перечень творческих работ детей;
 сценарии мероприятий.

4. Научно-методическая деятельность:

материалы, в которых обосновывается выбор программы, образовательных технологий;
 список учебно – методического обеспечения;
 перечень проведённых мастер – классов, семинаров, «круглых столов»;
 доклады на конференциях, педагогических советах, семинарах;
 результаты участия в профессиональных и творческих конкурсах;
 тема самообразования, список литературы изученной по теме;
 перечень публикаций;
 другие документы.

5. Учебно - материальная база:

список справочной, методической и педагогической литературы в кабинете по направлению деятельности;
 перечень наглядных пособий;
 наличие технических средств обучения;
 другие документы.

6. Оформление портфолио:

Портфолио педагога оформляется в папке – накопителе с файлами синего цвета. Педагог имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться.

Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

Методисты оказывают помощь педагогам по ознакомлению с правилами работы с портфолио и в организации работы по созданию накопительной папки.

7. Презентация портфолио.

Презентация портфолио проводится публично в форме выставки учебно – методических материалов, слайд – шоу, доклада.

Основная цель презентации - в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определённый период времени.

списки участников и победителей конкурсов, смотров, соревнований;
перечень творческих работ детей;
сценарии мероприятий.

4. Научно-методическая деятельность:

материалы, в которых обосновывается выбор программы, образовательных технологий;
список учебно – методического обеспечения;
перечень проведённых мастер – классов, семинаров, «круглых столов»;
доклады на конференциях, педагогических советах, семинарах;
результаты участия в профессиональных и творческих конкурсах;
тема самообразования, список литературы изученной по теме;
перечень публикаций;
другие документы.

5. Учебно - материальная база:

список справочной, методической и педагогической литературы в кабинете по направлению деятельности;
перечень наглядных пособий;
наличие технических средств обучения;
другие документы.

6. Оформление портфолио:

Портфолио педагога оформляется в папке – накопителе с файлами синего цвета. Педагог имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться.

Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

Методисты оказывают помощь педагогам по ознакомлению с правилами работы с портфолио и в организации работы по созданию накопительной папки.

7. Презентация портфолио.

Презентация портфолио проводится публично в форме выставки учебно – методических материалов, слайд – шоу, доклада.

Основная цель презентации - в короткое время представить основные результаты проделанной работы за определённый период времени.